บันทึกข้อความ

## ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

**ที่**  /๒๕๖…. วันที่

**เรื่อง** ขออนุญาตแก้ไขผลการเรียน

## เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................ตำแหน่ง............................................สาขาวิชา........................................ได้ดำเนินการประเมินผลการเรียน ในภาคเรียน ๑/๒๕๖… เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในรายวิชา(รหัสวิชา)....................................รายวิชา...........................................ได้ประเมินผลการเรียน…๐... หรือ...มส... แก่นักศึกษา จำนวน...................คน เนื่องจาก....... (ระบุเหตุผล)...........................................

 ในการนี้ ได้มีนักเรียน นักศึกษา มาติดต่อขอแก้ ๐ หรือ มส. กับข้าพเจ้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจึงขออนุญาตแก้ไขผลการเรียน ๐ หรือ มส ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตามแบบประเมินผลการเรียน ที่ได้แนบมานี้ เพื่องานวัดผลและประเมินผล จะได้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ครูผู้สอนประจำรายวิชา

ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

....................................................................

...................................................................

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

....................................................................

....................................................................

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายผบริหารทรัพยากร

....................................................................

....................................................................

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

....................................................................

....................................................................