



# หนังสือภายใน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 บัง 12

หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความ และให้จัดทำตามแบบที่ 2

1.5 ซม.

ขนาดกระดาษ สูง 1.5 ซม.

ข้าราชการไม่เอีกกว่า 32 นองท์

ขึ้นความลับ (ถ้ามี)

ขึ้นความเร็ว (ถ้ามี)

**บันทึกข้อความ**

มีมติว่าข้าราชการ 29 นองท์ ข้าราชการ

ข้าราชการระดับที่ต่ำกว่า 1 เท่า เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) 35 นองท์

ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง

1 enter

1 enter

1 enter + Before 6 pt

ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง

1 enter + Before 6 pt

ข้าราชการ 20 นองท์ ข้าราชการ

1 enter + Before 6 pt

ข้าราชการ 16 นองท์

เขียน (คำขึ้นต้น)

1 enter + Before 6 pt

หน้า 2 Tab/ 2.5 ซม. ภาคเหตุ

1 enter + Before 6 pt

หน้า 2 Tab/ 2.5 ซม. ภาคความประสงค์

หน้า 2 Tab/ 2.5 ซม. ภาคสรุป

1 enter + Before 6 pt

4 enter

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม) (ตำแหน่ง)

ขึ้นความลับ (ถ้ามี)

การพิมพ์หนังสือ

ใช้กระดาษพิมพ์

ไทยสารบรรณ

(TH SarabunITe)

ขนาด 16 นองท์

7/11