



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิค กพผ. แม่เมาะ
ที่ ๗๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี

ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิค กพผ. แม่เมาะ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบัญชี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งกำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการคัดเลือกฯ บุคคลในครั้งนี วิทยาลัยเทคนิค กพผ. แม่เมาะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้ คือ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความ โปร่งใส และเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑.๑ นายรุ่งโรจน์ | อาริยะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุทธิพงษ์ | ต๋อยเต็มวงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายคนองเดช | ดาวสุข | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรับสมัครสอบ มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัครให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ตรวจสอบเอกสาร ให้คำแนะนำ และชี้แจงข้อสงสัย ให้แก่ผู้ที่มาสมัคร และจัดเก็บเอกสารของผู้สมัครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ นายวีระวัฒน์ | จันละ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางชลธิชา | ขวัญกิจศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการจัดเก็บรักษาเงินค่าสมัครสอบ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าสมัครสอบของผู้สมัคร และเก็บรักษาเงินค่าสมัครสอบตลอดระยะเวลาที่รับสมัคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------------|---------------------|
| ๓.๑ นางอ้อยใจ | แดงอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวอาภรณ์ | อิวคำ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวภิญญาพัชญ์ | เครือจันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารการสมัครสอบ และคุณสมบัติของผู้สมัครให้ตรงตามประกาศ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๔.๑ นายสุทธิพงษ์ | ต๋อยเต็มวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายวีระวัฒน์ | จันละ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาววิชุดา | วรรณชนะชัย | กรรมการ |
| ๔.๕ นางชลธิชา | ขวัญกิจศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

/๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และจัดเก็บรักษาข้อสอบ มีหน้าที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบให้มีความเหมาะสม ตรงตามเนื้อหาที่จะใช้สอบ จัดเก็บ และดูแลข้อสอบไม่ให้เกิดการรั่วไหลจนถึงวันสอบ นำข้อสอบส่งให้กับคณะกรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ

| | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๕.๑ นายคนองเดช | ดาวสุข | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายสุทธิพงษ์ | ต๋วยเต็มวงศ์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาววิชุดา | วรรณธนะชัย | กรรมการ |
| ๕.๔ นายประภัสสร | ตาบุตรวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการควบคุมการสอบ มีหน้าที่ ดำเนินการคุมสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ต่อการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม และรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นแก่คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๖.๑ นายคนองเดช | ดาวสุข | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาววันดี | บุญงาม | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวอจริยา | วงศ์เปี้ย | กรรมการ |
| ๖.๔ นายวีระวัฒน์ | จันละ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ ดำเนินการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ต่อการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม และรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นแก่คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๗.๑ นายคนองเดช | ดาวสุข | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายสุทธิพงษ์ | ต๋วยเต็มวงศ์ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาววิชุดา | วรรณธนะชัย | กรรมการ |
| ๗.๔ นายวีระวัฒน์ | จันละ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการรวบรวมคะแนน มีหน้าที่ รวบรวมคะแนนจากคณะกรรมการคุมสอบด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประโยชน์ของผู้เข้าสอบ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๘.๑ นายคนองเดช | ดาวสุข | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายวีระวัฒน์ | จันละ | กรรมการ |
| ๘.๓ นายประภัสสร | ตาบุตรวงศ์ | กรรมการ |
| ๘.๔ นางชลธิชา | ขวัญกิจศักดิ์ดา | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การสอบ และประกาศกำหนดการสอบให้ผู้เข้าสอบ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-------|---------------------|
| ๙.๑ นายวสันต์ | เทวีญ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวรุจิรา | คำลือ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการดำเนินการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สอบ ห้องสอบ อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ และผู้เข้าสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายภานุพงษ์ | ดิังวะทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายเกษม | ปัญญาปุ๊ก | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางรัชณี | ช่อนกลิน | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางชลธิชา | ขวัญกิจศักดิ์ดา | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับ
คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางดุขฎิ | ใจบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางสาวศรีัญญา | ถาวรค์ | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางรัชณี | ช่อนกลิ่น | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรุ่งโรจน์ อาริยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ