



ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ.แม่เมาะ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ ลงวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา และ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ ได้กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ประเมิน สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตาม วัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบดังนี้

- ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน (สาขาบัญชี)

สมรรถนะ	วัน เวลา
<b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	วัน อังคาร ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม ๑ อาคาร ปฏิบัติการสาขางานเฉพาะทาง ด้านอุตสาหกรรม ผลิตไฟฟ้า
๒. ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	
<b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</b> ๑. สัมภาษณ์	วัน อังคาร ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ปฏิบัติการสาขางานเฉพาะทาง ด้านอุตสาหกรรม ผลิตไฟฟ้า

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

สมรรถนะ	วัน เวลา
<b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	วัน อังคาร ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ. ห้องประชุม ๑ อาคาร ปฏิบัติการสาขางานเฉพาะทาง ด้านอุตสาหกรรม ผลิตไฟฟ้า
๒. ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	

สมรรถนะ	วัน เวลา
<b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</b> ๑. สัมภาษณ์	วัน อังคาร ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ปฏิบัติการสาขางานเฉพาะทาง ด้านอุตสาหกรรม ผลิตไฟฟ้า

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ราชการออกให้ ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจไม่พิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๓. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ๓.๑ ห้ามนำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๓.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
  - ๓.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด
  - ๓.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
  - ๓.๕ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
  - ๓.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น
  - ๓.๗ เขียน-ชื่อ นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น
  - ๓.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือ บุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
  - ๓.๙ ถ้าเสร็จก่อนเวลา และนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
  - ๓.๑๐ แบบทดสอบ หรือ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ อนุญาตเท่านั้น
  - ๓.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมการสอบอนุญาตแล้ว
  - ๓.๑๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดให้คะแนนก็ได้

๓.๑๓ ผู้ใดไม่มา ภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิ เข้ารับการ  
ประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านประเมิน ในวันที่ ๑๑  
มกราคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ  
กฟผ. แม่เมาะ และ เว็บไซต์ <http://www.egtechma.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายคนองเดช ดาวสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน (บัญชี)

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ- สกุล	
๕๓-๐๔-๓๐๑-๐๐๑	นางสาวอัจฉริยา	วงศ์เปี้ย
๕๓-๐๔-๓๐๑-๐๐๒	นางวรุณยุพา	ยมสาธาร

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ- สกุล	
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๑	นางสาวพริ้นยา	มานสืบ
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๒	นางสาวธันยธร	สายคำ
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๓	นางจีราพร	เรียนดี
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๔	นางสาวกิตติยา	มาเป็ง
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๕	นางสาวณัฐดา	วงศ์จันทร์
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๖	นางสาวบุตรสรินทร์	ชนะสิทธิ์
๕๓-๐๔-N๑-๐๐๗	นางสาวสุชัญญา	รองตั้ง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เนื้อหาที่จะใช้สอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ข่าวสาร บ้านเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความเข้าใจในทางภาษาและการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน
- คณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล
- จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- หลักการสอน การวัดและประเมินผล
- หลักสูตรอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งบัญชี (๕๐ คะแนน)

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ข่าวสาร บ้านเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความเข้าใจในทางภาษาและการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน
- คณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

โดยให้ผู้เข้าสอบเตรียมความพร้อม

๑) เรื่อง การเขียนโครงการพัฒนางานฯ

๒) ร่างหนังสือเข้า หนังสือออก บันทึกข้อความ เอกสารโต้ตอบทางราชการได้