



ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคล ในตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขา บัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลการคัดเลือก
๑	๕๓-๐๔-๓๐๑-๐๐๑	นางสาวอัจฉริยา วงศ์เปี้ย	ผ่านการคัดเลือก

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลการคัดเลือก
๑	๕๓-๐๔-๓๐๑-๐๐๒	นางสาวธัญธร สายคำ	ผ่านการคัดเลือกอันดับที่ ๑
๒	๕๓-๐๔-๓๐๑-๐๐๓	นางสาวสุชนญา รองตั้ง	ผ่านการคัดเลือกอันดับที่ ๒

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกรูญ พรหมประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กพผ. แม่เมาะ
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบรับรอง (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๗. รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด