



ประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๓-๐๑-CVM-๐๐๘	นางสาวพรพิไล ไชยสาร	ผ่านการเลือกสรร
๒	๕๓-๐๑-CVM-๐๐๗	นางสาวพิทยาภรณ์ การะเวก	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑
๓	๕๓-๐๑-CVM-๐๑๕	นางนภัสพร พรหมเพชร	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๒
๔	๕๓-๐๑-CVM-๐๐๔	นางสาวนิชกุล แซ่ฉี	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๓
๕	๕๓-๐๑-CVM-๐๓๘	นางสาวมณฑิตา อุ่นผูก	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๔
๖	๕๓-๐๑-CVM-๐๒๘	นางสาวพิรุณทิพย์ ด้วงบาง	ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๕

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่งโรจน์ อาริยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ  
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๗. ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้