



ประกาศวิทยาลัยเทคนิค กพ. แม่มาะ

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครุพิเศษสอน (อังกฤษ - การบัญชี)

ตามที่ ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิค กพ. แม่มาะ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครุพิเศษสอน (อังกฤษ - การบัญชี) จำนวน ๒ อัตรา

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกของวิทยาลัยเทคนิค กพ. แม่มาะ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิค กพ. แม่มาะ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง อังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่ง การบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ-สกุล | ผลการคัดเลือก |
|----------|---------------------|------------------------|------------------|
| ๑ | ๕๓-๑๙-๓๐๑-๐๐๑ | นางสาวอากรณี อิวคำ | ผ่านการคัดเลือก |
| ๒ | ๕๓-๑๙-๓๐๑-๐๐๒ | นางสาวเนตรนา แวงกระโภก | สำรองอันดับที่ ๑ |
| | | | |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือถือผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้าย ประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค กพ. แม่มาะ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรุ่งโรจน์ อารียะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กพ. แม่มาะ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิค กพพ. แม่เมะ

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกถูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
(การบัญชี)

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครุหรือใบรับรอง (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๗. รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด